

RESPUESTAS:

FASE OPOSICIÓN: PRIMER EJERCICIO

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS CON RESPUESTAS MÚLTIPLES TIPO TEST: RESPUESTAS

1.- ¿Cómo se denominan los procedimientos que tienden a la realización material de una decisión anterior ya definitiva, como, por ejemplo, el procedimiento de apremio?

- a) **Procedimientos ejecutivos.**
- b) Procedimientos declarativos.
- c) Procedimientos de simple gestión.
- d) Procedimientos de materialización.

2.- Señale qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso de reposición, en el plazo de un mes.
- d) **Ningún recurso.**

3.- ¿Cuándo se iniciarán de oficio los procedimientos?

- a) Por denuncia.
- b) Por acuerdo del órgano competente.
- c) Por propia iniciativa.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

4.- Con arreglo al artículo 74 de la LPACAP, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:

- a) Suspenderán la tramitación del procedimiento.
- b) **No suspenderán la tramitación del procedimiento, salvo la recusación.**
- c) No suspenderán la tramitación del procedimiento en ningún caso.
- d) Siempre que lo estime oportuno el instructor del procedimiento, y así lo motive suficientemente, suspenderá la tramitación del procedimiento.

5.- Los datos de carácter personal que hagan referencia al origen racial, a la salud y a la vida sexual solo podrán ser recabados, tratados o cedidos cuando:

- a) **Por razones de interés general, así lo disponga una ley o el afectado consienta expresamente.**
- b) Nunca una ley puede disponer recabar datos sobre origen racial, de salud o que hagan referencia a la vida sexual.
- c) Nunca pueden ser recabados porque son datos de alto nivel de protección.
- d) Pueden ser cedidos a registros religiosos, o de salud porque son datos de nivel medio de protección.

6.- Los actos jurídicos de los administrados por los cuales estos abdican de una titularidad jurídica que les corresponde, se denominan:

- a) Desistimientos.
- b) **Renuncias.**
- c) Decaimientos.
- d) Negativas.

7.- La denominada competencia residual, en virtud de la cual se le atribuyen aquellas competencias que no estén expresamente asignadas a otro órgano, la tiene en un Ayuntamiento el/la/las:

- a) Pleno.
- b) Comisiones Informativas.

- c) **Presidente.**
- d) Junta de Gobierno Local.

8.- La propuesta de modificación de un dictamen formulada por un miembro de la Comisión Informativa se denomina:

- a) Moción.
- b) Enmienda.
- c) **Voto particular.**
- d) Proposición.

9.- Si no hay quorum en la constitución de una sesión del Pleno se:

- a) Celebra media hora después.
- b) Celebra con carácter deliberante.
- c) Convoca a la misma hora dos días después.
- d) **Entiende automáticamente convocada, a la misma hora, dos días después.**

10.- Las sesiones extraordinarias se convocarán como mínimo:

- a) Dos días naturales antes.
- b) Veinticuatro horas antes.
- c) **Dos días hábiles antes.**
- d) No se requiere plazo alguno.

11.- Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento administrativo anterior al trámite de audiencia:

- a) Formular recursos de queja.
- b) Presentar informes de prueba
- c) **Aducir alegaciones.**
- d) Impulsar el procedimiento.

12.- La utilización de bienes de dominio y servicio público local se atiende:

- a) A la obtención de una autorización correspondiente al uso pretendido.
- b) Requiere la tramitación de una licencia.
- c) Es precisa una concesión mediante procedimiento concurrencial.
- d) **Se rige en primer lugar por las disposiciones reguladoras de los servicios públicos de la entidad.**

13.- A efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal se entenderá por datos de carácter personal:

- a) **Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.**
- b) Únicamente información concerniente a personas físicas identificadas.
- c) Únicamente datos de filiación.
- d) Únicamente datos de filiación y los incluidos en la tarjeta sanitaria.

14.- Las Administraciones Públicas podrán recuperar por sí mismas la posesión indebidamente perdida sobre los bienes y derechos de su patrimonio. Si dichos bienes tienen la condición de demaniales, la potestad de recuperación podrá ejercitarse:

- a) Antes de que transcurra el plazo de un año, contado desde el día siguiente al de la usurpación.
- b) Antes de que transcurra el plazo de un año, contado desde el mismo día de la usurpación.
- c) Antes de que transcurra el plazo de cinco años, contados desde el día siguiente al de la usurpación.
- d) **En cualquier momento.**

15.- Las obligaciones reconocidas y los derechos liquidados se aplicarán a los Presupuestos:

- a) **Por su importe íntegro.**
- b) En ningún supuesto.

- c) Minorándose.
- d) Nada de lo anterior es cierto.

16.- Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:

- a) En el momento de su emisión.
- b) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.**
- c) En el momento en que el interesado acredite su recepción.
- d) En el plazo de diez días naturales desde su puesta a disposición del interesado

17.- **Cómo se produce la alteración de la calificación jurídica y la afectación de los bienes al dominio público de manera automática:**

a) Por resolución adoptada por el órgano competente, previa verificación formal de las condiciones legales y reglamentarias.

b) Por la aprobación definitiva de los planes de ordenación urbana.

- c) Previa información pública y toma de conocimiento de la Dirección General correspondiente.
- d) Mediante acuerdo del Pleno, por mayoría absoluta.

18.- La acumulación de fases de ejecución del Presupuesto de Gastos ha de estar prevista en:

- a) Un Decreto del Presidente.
- b) Las Bases de Ejecución del Presupuesto.**
- c) El Propio Estado de Gastos del Presupuesto.
- d) Los mandamientos de pago que se efectuen

19.- Se define como “dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias”:

- a) Sede electrónica.**
- b) Administración electrónica.
- c) Página web de una Administración Pública.
- d) Estándar abierto.

20.- Señalar la opción incorrecta. En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán:

- a) El órgano o unidad responsable de su gestión.
- b) La fecha y hora oficial.
- c) Los días declarados como inhábiles.
- d) Los medios electrónicos permitidos.**

PREGUNTAS DE RESERVA PARA POSIBLES ANULACIONES:

21.- En la clasificación económica de gastos no hay capítulo:

- a) De transferencias corrientes.
- b) Número cinco.**
- c) De gastos financieros.
- d) De activos financieros.

22.- Además de los municipios, pueden tener bienes comunales los/las:

- a) Áreas metropolitanas.
- b) Entidades de ámbito inferior al Municipio.**
- c) Provincias.
- d) Todos ellos.

23.- El Plan Anual de Inversiones de una Corporación se formula por un plazo de:

- a) Ocho años.
- b) Un año, prorrogable por otro más.
- c) Cuatro Años.**
- d) Dos años.

24.- Según el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, (LPACAP), las Administraciones Públicas deben publicar y mantener actualizadas en el portal web, a efectos informativos, las relaciones de procedimientos de su competencia, con indicación de los plazos máximos de duración de los mismos, así como de:

- a) Los órganos que los tramitan.
- b) Los efectos que produzca el silencio administrativo.**
- c) Los modelos de petición de información.
- d) Los requisitos para la iniciación de los procedimientos a instancia de los interesados.

25.- Si se plantea un conflicto de competencias entre dos Ayuntamientos de distintas provincias de una misma Comunidad Autónoma, se resuelve por el/la/las:

- a) Pleno de cada uno de ellos.
- b) Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales.
- c) Respectivas Diputaciones Provinciales.
- d) Comunidad Autónoma**